PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, abril de 2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9070680
Coordinadora Académica CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9070680 del año 2026

Carlos Román Dallos Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74.380.107, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082).

Plazo: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con el área AMBIENTAL,

aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Actividad: 6 al 10 de abril: 1.Formación Titulada Planear, orientar y evaluar las actividades de formación en el Técnico producción de cafés especiales, grupo 3312979. Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Actividad: 21 al 24 de abril: 1.Formación Titulada Planear, orientar y evaluar las actividades de formación en el Técnico conservación recursos naturales, grupo 3230967. Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	Ver en plataforma Carpeta Obligación 1 que contiene: 3312979 - Técnico producción de cafés especiales 2.Guía de Aprendizaje. 3.Programa de Formación. 4.Proyecto formativo 5. Planeación pedagógica. 6.Plan de trabajo. 7.Asistencia. 8.Juicios de Evaluación. 3230967 - Técnico conservación recursos naturales. 2.Guía de Aprendizaje. 3.Programa de Formación. 4.Proyecto formativo 5. Planeación pedagógica. 6.Plan de trabajo. 7.Asistencia. 8.Juicios de Evaluación.

		Actividad: 27 al 30 de abril: 2. Formación Complementaria Planear, orientar y evaluar las actividades de formación en el curso complementario pendiente por definir. **Fichas Marzo: 3313671 Semanas 16 al 20 y 24 al 27 de marzo.**	Pendiente por realizar. 3313671 – Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos. 2.Guía de Aprendizaje. 3.Programa de Formación. 4.Proyecto formativo 5. Planeación pedagógica. 6.Plan de trabajo. 7.Asistencia. 8.Juicios de Evaluación.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Actividades 06 al 10 de abril: Actividades de Reflexión inicial, de contextualización de identificación de conocimientos y necesarios para el Aprendizaje, de	Ver en plataforma Carpeta Obligación 4 que contiene: 1.Juicios de Evaluación 3312979.

		apropiación del conocimiento y Actividades de transferencia del conocimiento. Se realizó la calificación de las evidencias a través de la plataforma Sofiaplus y se presenta la evidencia en el drive mediante los juicios de evaluación del grupo 3312979.	
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Se presentan evidencias de creación y cargue del portafolio del mes de abril.	Ver en plataforma Carpeta Obligación 6 que contiene: 1. Evidencias de elaboración y cargue de portafolio en drive asignado.

	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
7	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: 30, 31 de marzo y 01 de abril: cargue del portafolio con las actividades de desarrollo curricular asignadas para estos días.	Ver en plataforma Carpeta Obligación 7 que contiene: 1. Evidencias de elaboración y cargue de portafolio en drive asignado.
8	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
9	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Se apoyará en la gestión documental para la matricula del curso complementario (pendiente).	Ver en plataforma Carpeta Obligación 9 que contiene: 1.Evidencia pantallazos cargue apoyo en la matrícula de curso complementario (Pendiente).
10	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Se presenta entrega de informe y portafolio y cargue de documentos al drive correspondiente.	Ver en plataforma Carpeta Obligación 10 que contiene: 1.Evidencia pantallazos cargue informe y portafolio al drive correspondiente.
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.

	alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.		
12	Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cuando sea requerido por la coordinación académica.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
13	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
14	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, con relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
15	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
16	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Se presentan las evidencias de Asistencia y fotográficas de la formación realizada en el mes de abril con las fichas 3312979 y 3230967 y una formación complementaria (Por definir).	Ver en plataforma Carpeta Obligación 16 que contiene: 1.Asistencia y evidencia fotográfica del 06 al 10 de abril. 2.Asistencia y evidencia fotográfica del 21 al 24 de abril. 3.Asistencia y evidencia formación complementaria por definir.
17	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.

18	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
19	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
20	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.
21	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.	En este mes no se requirió esta actividad para objeto del pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	75526	Moniquira	06/04/2026	10/04/2026
2	84126	Santa Maria	21/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36802476 de ASOPAGOS S.A referente al mes de marzo.

Cordialmente,



CARLOS ROMAN DALLOS ESCOBAR
Contratista
C.C 74.380.107

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9070680 del año 2026